



ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL DE TILTIL

# 1° SESIÓN CONSEJO ESCOLAR

Escuela Básica G-346 Santa Matilde

Marzo 2025



# Consejo Escolar

El Consejo Escolar en los establecimientos que reciben aporte del Estado, promueven la participación y reúnen a los distintos integrantes de la comunidad educativa, para mejorar la calidad de la educación, la convivencia escolar y los logros de aprendizajes.

Esta instancia, permite que los representantes de los apoderados, estudiantes, asistentes de la educación, docentes y equipo directivo, sean agentes de cambio para alcanzar una educación de calidad. En este sentido, el Consejo Escolar estimula y canaliza la participación de la comunidad educativa para aportar a la mejora continua del proyecto educativo.

La gestión adecuada y oportuna del Consejo Escolar, permite a la comunidad educativa y al equipo directivo, tomar decisiones informadas, considerando los recursos a disposición y la opinión de los principales estamentos que la componen.



# Normativa



Las atribuciones del Consejo Escolar son de carácter informativo, consultivo y propositivo. En los casos que el sostenedor decida, podrá tener carácter resolutivo.

Las atribuciones resolutivas otorgadas por el sostenedor son las siguientes:

- Convocar a sesiones extraordinarias para abordar temas emergentes.
- Establecer acuerdos de temas internos del establecimiento.
- Planificar actividades en beneficio de toda la comunidad.

# Materias que el Director/a debe informar al Consejo Escolar:

El director/a del establecimiento deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados de rendimiento académico, el proceso y las orientaciones entregadas por la Agencia de Calidad de la Educación sobre los resultados SIMCE, estándares de aprendizaje y otros indicadores de calidad educativa, obtenidos por el establecimiento.

Informes de las visitas del Ministerio de Educación y otros organismos relacionados. En lo normativo, los informes de fiscalización realizados por la Superintendencia de Educación.

Informe sobre el estado financiero, entregado por el sostenedor de establecimientos subvencionados al Consejo Escolar (primera sesión de cada año).

Resultados de concursos para cargos referidos a docentes, profesionales de apoyo, administrativos y directivos (solo establecimientos municipales).

Resultados de concursos para cargos referidos a docentes, profesionales de apoyo, administrativos y directivos (solo establecimientos municipales).

Informe de ingresos percibidos y gastos efectuados.  
Enfoque y metas de gestión del director del establecimiento.



# Materias que el Director/a debe consultar al Consejo Escolar



**Proyecto Educativo Institucional y sus modificaciones.**



Metas establecidas en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), y las estrategias pueden contribuir al logro de los objetivos institucionales.



**Informe de la gestión educativa del establecimiento que realiza el director anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa.**



Calendario detallado de la programación anual y las actividades extracurriculares, incluyendo las características específicas de éstas.



**Elaboración, modificación y revisión del Reglamento Interno del establecimiento educacional, sin perjuicio de la aprobación del mismo, si se hubiese otorgado esta atribución.**



Cuando el establecimiento se proponga llegar a cabo mejoras, de infraestructura, equipamiento u otro elemento que sirva al proyecto educativo, y éstas superen las 1.000 UTM, deberán ser consultadas por escrito al Consejo Escolar.

**El Decreto N°24 que Reglamenta los Consejos Escolares, señala que el director o directora en cada sesión, da cuenta sobre la gestión general del establecimiento educacional, procurando abordar cada una de las temáticas que deben ser informadas o consultadas a este estamento. Con esta información, podrán ser planificadas las sesiones del año.**



# Materia específica sobre convivencia escolar



La Ley sobre Violencia Escolar señala que el Consejo Escolar tiene como función adicional, promover la buena convivencia escolar y prevenir cualquier tipo de agresión, hostigamiento y violencia física o psicológica hacia los estudiantes.

El Consejo Escolar debe elaborar un Plan de Gestión de Convivencia Escolar, en el que se establezcan responsables, prioridades, plazos, recursos y formas de evaluación, con el fin de alcanzar el o los objetivos dispuestos en esta materia.

Anualmente se organizará una jornada de discusión, para recabar las observaciones e inquietudes de la comunidad educativa sobre el reglamento interno y la convivencia escolar.



ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL DE TILTIL

# CUENTA PÚBLICA AÑO 2024

26 DE MARZO DE 2025

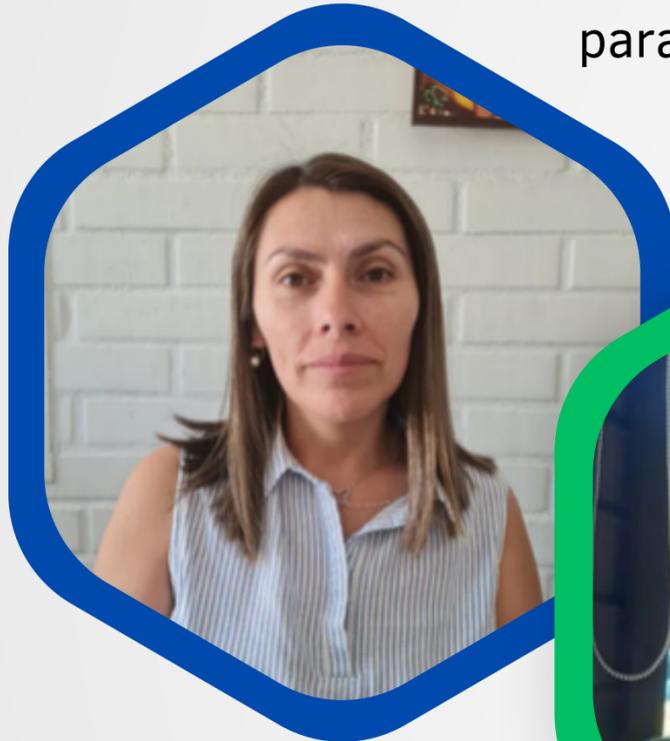


Coquimbito Norte #8, Santa Matilde, Tilttil.



# Nuestro Equipo de gestión

"Está conformado por un grupo de profesionales comprometidos con la educación y bienestar de nuestros estudiantes. Trabajamos en conjunto para liderar y coordinar todas las áreas de nuestra institución, asegurando un ambiente de aprendizaje seguro, inclusivo y de calidad."



**Lorena Zapata  
Soto**  
Directora



**Rubén Michea  
Cruz**  
Inspector  
general



**Carolina Alfaro  
Iturrieta**  
Jefa de Unidad técnica  
pedagógica



**Natalia Cortés  
Toloza**  
Enc. Convivencia  
Escolar



**Anahisa  
Casanova López**  
Coordinadora  
Programa de  
Integración Escolar

# Consejo escolar

**Romina Carrillo**

Representante  
sostenedor



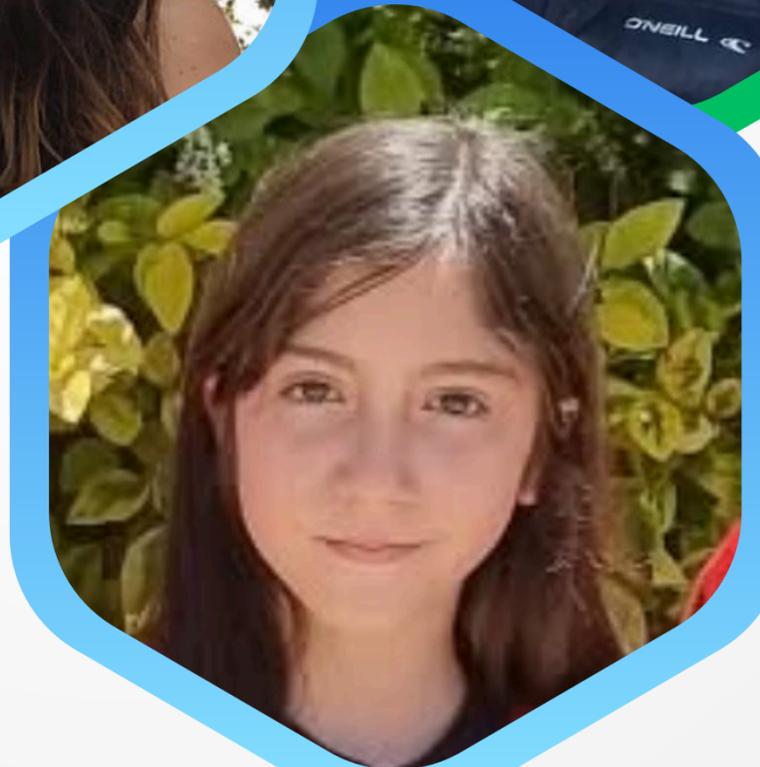
**Igor Godoy**

Representante  
docente



**Evelyn Casanova**

Representante  
asistentes



**Amanda Benítez**

Representante  
Estudiantes



**Lorena Zapata**

Directora



**María Oyanedel**

Representante  
apoderados

# Objetivo de la Cuenta Pública



Informar sobre la gestión del año anterior y los logros alcanzados.



# Contexto general

# Nuestra misión y visión

## Misión



## Visión



«Es contribuir al desarrollo de nuestros estudiantes hacia una conciencia cívica y medioambiental a través de habilidades en lo afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la entrega de valores y conocimientos, incluyendo en este proceso a la Comunidad Educativa.»

«La Escuela G N°346 Santa Matilde aspira a ser un lugar donde prime la preocupación y motivación por la participación ciudadana y el uso consciente de los recursos naturales de nuestra localidad y así constituirnos en un referente de responsabilidad social de nuestra comuna.»



# Matricula inicial y final 2024

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: Escuela Básica G-346	DIFERENCIA AÑO ANTERIOR		
	AÑO 2025	AÑO 2024	
MATRÍCULA INICIAL	238	232	6
MATRÍCULA FINAL		236	
ASISTENCIA MEDIA		83,4%	
PROMOCIÓN		236	
REPITENCIA		0	

# Para dar cumplimiento a nuestra tarea contamos con la colaboración de:

13

Docentes

02

Educadoras

P. Diferencial

03

13

Asistentes

03

Administrativos



**Categoría de desempeño:  
Insuficiente**

# Infraestructura y otros.

## Salas

11 salas de clases  
1 sala de recursos PIE  
Sala de profesores  
Sala de indagación

## Otros espacios

Cancha techada  
3 patios distintos  
Centro de recursos para el aprendizaje  
1 comedor estudiantes  
1 comedor personal  
3 oficinas  
Espacio de fabricación

## Talleres

Talleres de patinaje  
Karate  
Ciencias y huerta escolar  
Periodismo  
Orquesta  
Reforzamiento





# Gestión Académica

# Resultados de evaluaciones internas y externas

## DIA

- Bajo interés en responde de las y los estudiantes.
- Resultados elevados debido a la diversidad de criterios al aplicar las evaluaciones.

## SIMCE

- Leves avances en ambas asignaturas.
- Se puede rescatar que en los IDPS se observan avances.
- Se debe trabajar sistemáticamente en la mejora de resultados académicos.

# Resultados SIMCE IDPS

Indicador	4° Año 2024	4° Año 2023
Autoestima académica y motivación escolar	74	84
Clima convivencia escolar	74	80
Participación y formación ciudadana	78	87
Hábitos de vida saludable	69	74

Indicador	6° Año 2024	6° Año 2018
Autoestima académica y motivación escolar	73	68
Clima convivencia escolar	74	71
Participación y formación ciudadana	75	72
Hábitos de vida saludable	67	64

# Resultados SIMCE

## Lenguaje Matemática

Asignatura	4° Año 2024	4° Año 2023	
Lenguaje	229	234	Baja 5
Matemática	230	213	Aumenta 17
Nivel elemental Matemática	43,5%	17,6%	
Asignatura	6° Año 2024	6° Año 2018	
Lenguaje	207	203	Aumenta 4
Matemática	214	196	Aumenta 18
Nivel elemental Lenguaje	26,3%	17,6%	

# Medidas implementadas para mejorar resultados



- Talleres para padres en reuniones de apoderados (Prácticas esenciales LEC)
- Capacitación en lenguaje con FOCUS y Matemática con implementadora MP.
- Entrega de material a los docentes (libro de estrategias de lecturas y Set de recursos para matemática)
- Hora del cuento semanal en cada curso.
- Plan de reforzamiento en lectoescritura.
- Plan de mejora para comprensión lectora.
- Clases establecidas por horario para desarrollo de comprensión lectora.
- 15 minutos de lectura silenciosa sostenida al inicio de cada jornada escolar.
- Bibliotecas de aulas en cada sala de clases.
- Mantel de palabras.
- Padrinos lectores (pendiente)
- Uso de material en forma sistemática en matemática.

# Proyectos Educativos.

Proyectos implementados durante el año.

8

Logros y resultados de los proyectos.

88%

Proyectos destacados.

Geográficamente natural 6° Básico

Planta futuro 7° y 8° Básico



## Tesoros Naturales de la comuna

7° y 8°  
Escuela GN° 346 Santa Matilde

Año 2024.

Modelo Pionero  
de Anglo American



# Apoyo externo a la gestión



- SENDA
- HABILIDADES PARA LA VIDA
- MÓDULO DENTAL DE FUNDACIÓN SONRISAS
- JUNAEB
- MODELO PIONERO
- ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL

# PROCESOS PEDAGÓGICOS

## **GESTIÓN EDUCATIVA:**

### **AVANCES:**

Libro de clases digital como plataforma de trabajo.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Cumplir con plazos para la realización del trabajo

## **TRABAJO COLABORATIVO:**

Contar con horarios de trabajo colaborativo.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Afinar propósitos de estos encuentros.

## **INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD:**

Integración de más familias y espacios para compartir.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Mejorar la oferta de encuentros.

## **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS:**

### **AVANCES:**

Instalación de metodologías activas en toda la escuela y todos los niveles.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Mejorar en la sistematización de procesos en cada proyecto e incorporar más innovación y tecnología.

## **USO DE IA:**

### **AVANCES:**

Uso de algunos docentes de algunas plataformas.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Incorporar IA con el propósito de optimizar tiempos.

## **DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE:**

### **AVANCES:**

Se llevo a cabo Plan de desarrollo profesional docente basado en las necesidades de nuestros profesionales.

### **ASPECTOS POR MEJORAR:**

Aplicar de manera práctica cada capacitación y aprendizaje obtenido.

# Programa de Integración Escolar

3

Docentes

1

Psicóloga

1

Fonoaudióloga

1

Terapeuta ocupacional

Déficit de horas en todos los profesionales para cubrir la necesidad existente en la escuela.

Ausencia de Terapeuta ocupacional la mayor parte del año escolar 2024.

# Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: Escuela Básica G-346	
N° estudiantes con NEE	61
N° estudiantes reevaluados	59
N° estudiantes egresados	8

## Observaciones:

Se invito a capacitación de autismo.



# Gestión de la Convivencia Escolar

- **Implementación del plan de gestión de la Convivencia Escolar.**
- **Actividades de prevención y resolución de conflictos en conjunto con redes comunales.**
- **Seguimiento de casos de Convivencia escolar; denuncias, medidas de protección, derivaciones, ayudas sociales, entre otras.**
- **Actualización de reglamento, manuales y protocolos.**

**7. Los protocolos revisados el 17 de Julio.**

<b>PROTOCOLOS.</b>	<b>CRITERIO DE CUMPLIMIENTO.</b>
1. Agresión entre estudiantes.	100%
2. Agresión de estudiantes a adultos.	100%
3. Agresión de adultos a estudiantes.	95%
4. Agresión de adulto a adulto.	100%
5. Agresión a través de redes sociales ejercidas o que afecte a estudiantes del establecimiento educacional.	74%
6. Agresión dentro y fuera del establecimiento educacional, que afecten a estudiantes de la comunidad educativa.	100%



# Gestión de recursos



# Recursos sostenedor

- A partir del mes de abril de 2024 se recibieron:
- Insumos de oficina.
- Insumos de aseo y mantención.
- Desinfección y sanitización de manera sistemática.
- Permanencia del uso de plataforma Lirmi
- Fotocopiadora y su mantención
- Transporte para algunas salidas pedagógicas
- Pago de transporte para estudiantes con dificultades.
- Pago de trabajos en el temporal.
- Celebración Día del Profesor para sindicalizados.
- Reemplazos.



# Centro de Padres y apoderados

**Presidenta:** María Oyanedel

**Grupo de trabajo:** Representantes de cada curso.

## Trabajo realizado:

- Postulación a 1 proyecto donde se obtuvo sillas para el CRA, por un monto de \$1.912.463.
- Aporte de \$500.000 desde APR los que fueron utilizados en:
- Implementación de sala 2° Básico Montessori
- Pago de cuota página web



Al finalizar año escolar 2024, cada curso entrego su sala pintada.





# Participación de la Comunidad Escolar



# Actividades realizadas

- Participación en diversas reuniones:

Modelo pionero, Centro de padres, Comité de educadoras, Consejo de profesores, Equipo de gestión, coordinaciones, Convivencia escolar, visitas directas Deprov., Reuniones de ciclos, Mesa de trabajo en la localidad.

- Centro de estudiantes:

Elecciones.

Campeonatos

Música en los recreos

Fiesta fluor



# Colaboración con instituciones locales y comunales:

Matriz de Colaboración de la escuela.

Organización	Área de Colaboración	Proyecto/ Programa	Fechas	Responsable Escuela	Responsable Organización	Resultados Obtenidos	Evaluación
Fundación Sonrisas	Salud dental	Sonrisas para la vida.	Octubre a diciembre 2024	Directora Lorena Zapata	Constanza Haleby Bassaber	Atención dental para los cursos PK-K-1°-2°	
Centro Cultural Tiltitl	Cultura	Obras de teatro, conciertos, exposiciones.	Marzo a diciembre	Directora Lorena Zapata	Javiera Desmartis Soza.	Acceso a eventos culturales para todos los estudiantes de la escuela. Acceso al taller de música y muestra pública.	
		Orquesta sinfónica de cuerdas Tiltitl	Marzo a diciembre		Karina		
Centro Cultural Raíces Propias	Cultura	Obras de teatro.	Mayo a agosto	Directora Lorena Zapata	Andrés Rivero	Acceso a eventos culturales para todos los estudiantes de la escuela.	
Enel	Consumo energético de luz	Sistema fotovoltaico	Marzo a diciembre	Directora Lorena Zapata	Álvaro Cabello Pereira	Instalación de sistema fotovoltaico para ahorro de energía eléctrica.	
Mesa de trabajo JJVV Santa Matilde	Financiera	Fondos concursables	Anual	María Oyanedel (Presidenta CEPA)	Mónica Zapata (Presidenta JJVV)	Adjudicamos fondo por \$1.914.080	Destacado (compra de sillas para CRA)

Indemin	Salud	Bienestar socioemocional 7° y 8°	Anual	Directora Lorena Zapata	Valentina Lagos	Mejoría en la convivencia y expresión de emociones en las y los estudiantes.	
Jardín sigloXXI	Educación medioambiental	Talleres	Marzo a diciembre	Carolina Alfaro UTP	Camila Carolina	Experiencias y aprendizaje para las y los estudiantes.	
Fundación Angloamericana	Educación	Modelo Pionero	anual	Directora Lorena Zapata	Asesora Claudia Cáceres	Instalación de un paradigma y la sistematización de procesos.	
Globalvia	Mobiliario	Donación	Indefinido	Directora Lorena Zapata	Lorena Silva	Mejora en las instalaciones de la escuela.	
Codelco	Educación medioambiental	Talleres	Marzo a septiembre	Directora Lorena Zapata	Cristián Silva	Pasantías y aprendizaje para las y los estudiantes	
Instituciones educativas	Educación	Pasantías educativas; metodologías activas.	Marzo a diciembre	Directora Lorena Zapata	Encargados de las distintas escuelas	Intercambio de experiencias educativas.	
Clubes de patinaje; Kalani, Clan ruedas.	Deporte	Clases y presentaciones	Enero a diciembre	Directora Lorena Zapata	Jacqueline Alarcón Maritza	Se beneficia a las y los vecinos brindando el espacio para el deporte	
Grupo Folclórico Antiyal	Patrimonio cultural	Clases y presentaciones	Marzo a diciembre	Directora Lorena Zapata	Brenda Cornejo	Se beneficia a las y los vecinos brindando el espacio para el desarrollo de la cultura.	

**El trabajo en red es una práctica valiosa**





# Desafíos y proyecciones

# Espacio de preguntas y respuestas



*Un buen equipo es como un reloj*

